

國立科學工藝博物館 108 年暑假實習生實習組室志願表

本表請配合實習申請書之欲實習組室欄位填寫，以利媒合實習生與實習組室需求

志願組別排序 (請以 1. 2. 3. . 填寫)	單位	需求 名額	實習學生之條件或需具備 技能	工作實習內容	備註
	蒐藏研究組 -1	4	1. 對博物館數位典藏有興趣者。 2. 對藏品保存維護有興趣者。	1. 協助檢視館藏品狀況及撰寫記錄。 2. 協助館藏品拍照與數位化作業。 3. 協助館藏品例行性維護工作。	面談： ☐ 是 ☒ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：
	蒐藏研究組 -2	1	1. 熟悉 MS Office，有操作電腦軟體處理資料能力。 2. 中文書寫能力佳。 3. 對博物館典藏管理、科技物件歷史研究有興趣者。 4. 能耐煩瑣碎文書處理工作，有仔細的個性。	1. 協助蒐藏品管理資訊系統設定及資料上傳。 2. 協助蒐集相關資料撰寫典藏管理或文物主題論文。 3. 協助感謝狀中文說明撰寫及英文翻譯。 4. 協助文物盤點文書作業。	面談： ☐ 是 ☒ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：
	蒐藏研究組 -3	2	1. 對產業文化資產的經營活化有興趣者。 2. 對推廣高雄在地工業或產業遺址保存活化有興	1. 協助檢視產業文物的狀況與面對問題處理的評估。 2. 協助產業技術檔案與文獻的鑑定、判讀與撰寫詮釋資	面談： ☐ 是 ☒ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：申請時檢附通過英檢或其他檢

			趣者。	料。 3.從上述重點作業中挑選代表者進行實務性的翻譯作業。	定考試證明文件者優先錄用
	展示組 氣候變遷展示廳及台灣工業史蹟館-1	4	1. 喜歡面對人群 2. 具表達溝通能力 3. 有耐心、樂觀進取 4. 勤勞能吃苦	1. 展示廳推廣教育活動規劃辦理與執行，包括：氣候變遷展示廳及台灣工業史蹟館 2. 指導觀眾正確使用展品 3. 現場秩序維護 4. 問卷發放	面談(電話)： ☐ 是 ☒ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：
	展示組 智慧穿戴及機率特展-2	3	1. 理工或設計相關科系尤佳。 2. 電腦能力：熟悉 MS Office，熟繪圖軟體、圖像影音處理者尤佳。 3. 個性積極且細心、良好溝通能力、配合度高、抗壓性強、活潑開朗，樂於學習，勇於接受工作挑戰者尤佳。	1. 針對「智慧穿戴」議題開發科普教育推廣及創客活動。 2. 參與「機率特展」導覽解說服務。	面談(電話)： ☒ 是 ☐ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：
	展示組 健康探索廳、動力與機械廳、技	3	1. 相關醫護理系或理工系較佳。 2. 對博物館展示之活動及營運有興趣者。	1. 協助相關「健康探索廳」活動辦理。 2. 協助相關「動力與機械廳」創客活動辦理。	面談： ☒ 是 ☐ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：

	職新體驗特展 -3		3. 認真負責並具有服務學習的熱忱。 4. 展示廳營運或活動需求假日排班。	3. 協助「技職新體驗特展」策展相關事項。	
	展示組 莫拉克風災重建展示館 -4	2	1. 積極負責、口齒清晰、開朗外向、樂與人相處 2. 具社團幹部經驗、對環境教育、水土保持及防災教育有興趣者尤佳。	1. 觀眾服務：如展場參觀介紹、導覽解說、教具演示 2. 協助展示廳活動辦理 3. 協助展示文宣設計推廣 4. 其他文書資料處理	面談： ☒ 是 ☐ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：平日及週六日需排班出勤，工作時間8:30-17:15(午休45分)
	展示組 啟動創新實驗場 -5	2	啟動創新實驗場為全台唯一透過平板電腦與展品做互動之科普展覽，我們期待您： 1. 對創新科技有興趣、認真負責、臨機應變能力佳、觀察力強、活潑外向、樂與人溝通、細心。 2. 科系不限，具活動辦理、社團服務等相關經驗，對創新科技與教育活動感興趣者。	1. 展示廳現場服務 導覽設備(平板電腦)借用說明、開場教學演示與展品導覽、參觀民眾反應紀實、機台故障簡易排除等。 2. 活動企劃 參與展廳至少一場活動企劃、行銷與執行。 3. 展廳營運報告撰寫 於實習期間觀察展廳大小事，練習撰寫一份週營運報告。	面談： ☒ 是 ☐ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：平日及週六日需排班出勤，工作時間8:30-17:15(午休45分)
	展示組 電信@台灣 展示廳及烹調的科學展	2	1. 科系不限，具活動辦理、社團服務等相關經驗，對創新科技與教育活動感興趣者。	1. 展示廳推廣教育活動規劃辦理與執行。 2. 指導觀眾正確使用展品。 3. 現場秩序維護	面談(電話)： ☐ 是 ☒ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：

	示廳 -6		2. 喜歡面對人群，具表達溝通能力。 3. 有耐心、樂觀進取。	4. 問卷發放	
	展示組 地震災防教育體驗專區 -7	2	1. 積極負責、口齒清晰、開朗外向、樂與人相處。 2. 對教具開發、活動規劃與執行有興趣者。	1. 「地震災防教育體驗專區」與「災防科技特展」之活動規劃與執行。 2. 地震或防災相關教具之開發與製作。	面談： ☒ 是 ☐ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：平日及週六日需排班出勤，工作時間8:30-17:15(午休45分)
	展示組 科學開門廳 -8	1	1. 理工或生醫等相關科系尤佳。 2. 積極負責、開朗外向、口齒清晰、樂於接觸人群。 3. 具有觀眾問卷調查、統計經驗佳。	1. 觀眾研究資訊蒐集。 2. 展廳推廣及創客活動等執行。 3. 協助導覽解說、教具及展品演示。 4. 協助展示相關文書處理。	面談： ☒ 是 ☐ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：
	展示組 交通夢想館與FUN城市 -9	3	1. 幼教、教育或設計相關科系學生。熟繪圖軟體、圖像影音處理者尤佳。 2. 對展示廳活動規劃執行具熱誠、樂於學習。 3. 樂於面對人群，與人溝通。 4. 因展廳活動需求假日需排班。	1. 展廳現場服務 2. 活動企劃與執行：辦理交通夢想館與FUN城市暑期展廳活動。 3. 協助展示文宣設計推廣 4. 其他文書資料處理	面談(電話)： ☒ 是 ☐ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：

	展示組 防疫戰鬥營 展示廳 -10	4	- 積極負責、口齒清晰、耐心親切、開朗大方、樂與孩童互動。 - 具有社團幹部或教學演示經驗，喜愛小朋友並對科學及防疫教育有興趣者尤佳。	- 展示廳營運：如觀眾服務、展示廳開關機、展場導覽。 - 展廳動手做活動規劃及演示。 - 與館外單位合作規劃一場中型闖關活動。	面談： ☐ 是 ☒ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：平日及週六日需排班出勤，工作時間 8:30-17:15(午休45分)
	科技教育組 <u>工作編號：</u> <u>edu-01</u>	4	- 活潑、口齒清晰，喜歡與國小及國中學生相處，具有遊戲帶領或團康經驗佳。 - 學習能力佳，願意接觸學習各種不同主題的活動內容。 - 抗壓性強，勇於接受挑戰，具備團隊合作精神。 - 熟悉 word、excel、PDF，及網路操作。	- 飛行、動物及工藝主題營隊教學助理，訓練後進行教學工作，教學過程包含大量動手做活動。 - 教學簡報製作、問卷keyin，excel 表單製作，word 講義題目設計及排版。 - 協助館方辦理各式主題夏令營隊活動辦理、材料加工、環境整理...等行政庶務。	面談(電話)： ☒ 是 ☐ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：需配合活動於假日出勤，活動包含外宿營隊2天。 請於實習計畫中敘明所申請的科教組工作編號
	科技教育組 <u>工作編號：</u> <u>edu-02</u>	1	- 熟悉平面設計軟體(如 PhotoShop、Illustrator、Coreldraw 或其他相關軟體皆可)，具有數位繪圖能力。 - 口齒清晰，願意與國小	- 製作活動海報、講義插圖及排版、封面及識別證設計。 - 電腦繪圖及製造主題夏令營教學助理。 - 協助館方辦理各式主題	面談(電話)： ☒ 是 ☐ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：需配合活動於假日出勤，活動包含外宿營隊2天。

			及國中學生相處，能帶領遊戲或教學。 3. 申請者請提供作品集網址。	夏令營隊活動辦理、助理教學、材料加工、環境整理...等行政庶務。	請於實習計畫中敘明所申請的科教組工作編號
	科技教育組 工作編號： <u>edu-03</u>	1	1. 熟悉文書處理(word、ppt、page、note...等)。 2. 具備資料蒐集與閱讀能力，教材、教具製作能力或興趣。 3. 具領導能力及團隊合作精神。 4. 口齒清晰，願意與國小及國中學生相處，能帶領遊戲或教學。 5. 申請者請提供作品集網址。	1. 教學活動設計、預演及實作，教案、簡報、活動教材設計，最終須於營隊中實地演練。 2. 視活動所需製作道具、腳本、簡報、影片...等。 3. 協助館方辦理各式主題夏令營隊活動辦理、助理教學、材料加工、環境整理...等行政庶務。	面談(電話)：■是□否 性別：□男□女■不拘 其他：需配合活動於假日出勤，活動包含外宿營隊2天。 請於實習計畫中敘明所申請的科教組工作編號
	科技教育組 工作編號： <u>edu-04</u>	1	1. 熟悉影片剪輯軟體如power director、adobe系列、或其他影片剪輯軟體。 2. 熟悉動畫製作軟體如adobe系列、3dmax...等。 1or2 擇一擅長即可。 3. 具攝影或錄影經驗佳。	1. 行銷短片製作，含圖像、影片拍攝，文字，特效轉場嵌入...等。 2. 科學原理動畫製作，2D或3D皆可。 1or2 擇一擅長即可。 3. 夏令營活動攝影及錄影，檔案整理。 4. 協助館方辦理各式主題	面談(電話)：■是□否 性別：□男□女■不拘 其他：需配合活動於假日出勤，活動包含外宿營隊2天。

			4. 申請者請提供作品集網址。	夏令營隊活動辦理、助理教學、材料加工、環境整理...等行政庶務。	請於實習計畫中敘明所申請的科教組工作編號
	科技教育組 工作編號： <u>edu-05</u>	4	1. 歡迎具以下任一條件者加入實習行列： A. 具影片剪輯興趣，或有基礎影片剪輯能力者(2名)。 B. 理工背景，有興趣協助「動力機械」及「理化」主題活動內容者(2名)。	1. 協助營隊活動報到、小組隊員帶領、材料整理、活動善後等行政庶務。 2. 協助活動攝影或製作營隊活動紀錄1.5分鐘多媒體短片剪輯。 3. 含口齒清晰、積極參與、與國小及國中學生相處及遊戲帶領或團康素養培訓。	面談： ☒ 電話口試 ☐ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：7月20、21及8月17、18兩個週末需配合活動時間出勤 請於實習計畫中敘明所申請的科教組工作編號
	科技教育組 工作編號： <u>edu-06</u>	1	1. 主動積極、喜歡小朋友、喜歡面對群眾、口齒伶俐，具團隊合作精神。 2. 喜歡工藝類操作或藝術創作、熟悉文書處理軟體。 3. 具工讀、社團、幹部、活動辦理經驗尤佳。	1. 協助夏令營活動，輔助教學、團康隊輔。 2. 文書處理。 3. 材料整理、倉庫整理及一般庶務。 4. 學員資料編排。 5. 協助搬運教材教具。 6. 其他交辦事項。	面談(電話)： ☒ 是 ☐ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他： 請於實習計畫中敘明所申請的科教組工作編號

	科技教育組 工作編號： <u>edu-07</u>	1	1. 具有服務熱忱及團隊合作精神。 2. 個性熱情、主動與積極。 3. 喜歡DIY活動、熟悉文書處理。	1. 擔任科學營隊助教、協助營隊教育活動。 2. 營隊活動材料及資料整理。 3. 須配合活動於假日出勤	面談(電話)：■是□否 性別：□男□女■不拘 其他： 請於實習計畫中敘明 所申請的科教組工作 編號
	科技教育組 工作編號： <u>edu-08</u>	2	1. 具有服務熱忱及團隊合作精神。 2. 個性熱情、主動與積極。 3. 喜歡DIY活動、熟悉文書處理。	1. 擔任科學營隊助教、協助營隊教育活動。 2. 協助推廣樂活節能屋業務。 3. 營隊活動材料及資料整理。 4. 須配合活動於假日出勤	面談(電話)：■是□否 性別：□男□女■不拘 其他： 請於實習計畫中敘明 所申請的科教組工作 編號
	科技教育組 工作編號： <u>edu-09</u>	2	1. 對教學有經驗或興趣者。相關硬體如筆電等需自備。 2. 生物或藝術相關科系者優先考慮，具繪畫技能(水彩)尤佳。 3. 具社團幹部經驗或具工讀經驗者優先考慮。 4. 想更了解博物館工作，尤其對科普教育有興趣者。	1. 擔任繪圖主題營隊之助教。 2. 學習如何規劃營隊，並嘗試草擬一個科普活動。 3. 協助館方辦理各式營隊活動，以及其他行政庶務。	面談(電話)：■是□否 性別：□男□女■不拘 其他： 請於實習計畫中敘明 所申請的科教組工作 編號

	科技教育組 工作編號： <u>edu-10</u>	1	1. 具數位繪圖能力。相關硬體如筆電，繪圖板等需自備。 2. 生物或藝術相關科系者優先考慮。 3. 具社團幹部經驗或具工讀經驗者優先考慮。 4. 想更了解博物館工作，尤其對科普教育有興趣者。	1. 協助製作活動海報、課程講義，識別證等平面設計。 2. 學習如何規劃營隊，並嘗試草擬一個科普活動。 3. 協助館方辦理各式營隊活動，以及其他行政庶務。	面談(電話)：■是□否 性別：□男□女■不拘 其他： 請於實習計畫中敘明所申請的科教組工作編號
	科技教育組 工作編號： <u>edu-11</u>	1	1. 具基本美感及攝影技術。相關硬體如筆電，相機等需自備。 2. 具基礎影片剪輯能力者佳。 3. 對生物或藝術有興趣尤佳。 4. 想更了解博物館工作，尤其對科普教育有興趣者。	1. 協助活動攝影/錄影，並剪輯為紀錄短片。 2. 學習如何規劃營隊，並嘗試草擬一個科普活動。 3. 協助館方辦理各式營隊活動，以及其他行政庶務。	面談(電話)：■是□否 性別：□男□女■不拘 其他： 請於實習計畫中敘明所申請的科教組工作編號
	科技教育組 工作編號： <u>edu-12</u>	2	1. 具有服務熱忱及認真負責。 2. 熟悉 word、excel 文書作業。	1. 協辦健康科學講座。 2. 須配合講座能於假日出勤 3. 文書檔案整理	面談(電話)：■是□否 性別：□男□女■不拘 其他： 請於實習計畫中敘明所申請的科教組工作編號

	公服組 -觀眾服務 小組	2	1. 積極主動 2. 客觀開朗 3. 樂與人相處及互動 4. 假日需能夠排班出勤 5. 至少 280 小時以上	1. 現場觀眾服務業務。 2. 協助會員卡製作。 3. 文書處理及其他交辦事項。	面談： ☒ 是 ☐ 否(若無法前來可先電話訪談) 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：無
	公服組 -導覽小組	4	1. 積極主動 2. 認真負責 3. 口齒清晰 4. 樂與人相處及合作 5. 具社團幹部或服務業經驗者尤佳 6. 至少 320 小時以上	1. 導覽解說業務(含機器人表演活動及團體導覽與假日定點導覽解說及相關宣導服務等等)。 2. 協助環境教育團體評量問卷與回饋單發放及資料彙整統計與分析。 3. 參與觀眾研究之本館滿意度調查問卷發放及資料彙整統計與分析。 4. 文書處理及其他交辦事項。	面談： ☒ 是 ☐ 否(若無法前來可先電話訪談) 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：無
	公服組 -創客工場	3	1. 對創客具備熱忱，可嘗試。 2. 設計、資訊、機械等相關背景尤佳。 3. 熟悉 OFFICE 、美工、影片編輯等軟體；具備 3D 繪圖技能尤佳。 4. 至少 280 小時以上	1. 工場業務：課程協助、材料準備、報名聯繫、宣傳海報及影片製作、辦理創客博覽會。 2. 主題製作：於實習結束利用工場資源完成一項作品。 3. 其他臨時交辦事項	面談(電話)： ☒ 是 ☐ 否 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☒ 不拘 其他：

	人事室	1	1. 具微笑、熱忱、主動、耐心、樂觀開朗個性。 2. 口齒清晰、做事仔細。 3. 具社團、幹部或活動辦理經驗尤佳。 4. 熟悉文書處理軟體。	1. 協助辦理人事室教育訓練、親子日等相關活動。 2. 協助辦理本館親善天使票選活動。 3. 協助辦理文書處理。 4. 其他交辦事項。	面談： ☒ 電話口試 ☐ 否 其他：
--	-----	---	---	--	--