

# 歷史系招募志工

工作時間： 8:00~17:00，由系辦依申請人

數統一分派時間。

工作地點：歷史系圖書室（二間）

工作內容：圖書借還書、上架、順位，協助

各類活動錄影、攝影、海報設計等。

有意願者請將姓名、手機、e-mail 傳給系辦

郭姐 [legn@thu.edu.tw](mailto:legn@thu.edu.tw)。

歷史學系

## 歷史學系圖書室志工申請報名表

- (一) 申請資格：本系同學。
- (二) 工作時間：8:00~17:00，由助理依申請人數統一分派時間。
- (三) 工作地點：歷史系二間圖書室（二樓和四樓）

106 學年度第一學期志工申請表					
姓名：	學號：			年級：	
手機：					
e-mail：					
可排班時間：（請在可以的時段打勾）					
節次\星期	一	二	三	四	五
1					
2					

3					
4					
5					
6					
7					
8					

## 歷史學系志工須知與獎勵

### (一) 工作內容

1. 辦理借還書、上架與順架、收取影印列印費用，協助向上各類活動錄影、攝影、海報設計等。

### (一) 簽到及簽退事項

1. 值班時，請先至系辦簽到、拿鑰匙並掛上義工名牌。
2. 請勿遲到、早退或缺席。

### (二) 排班注意事項

1. 學期班表確定後不可更改，。
  2. 無法到班，需自尋代理人(須為志工)。
- 註:期中、期末考仍需照常到班。

### (三) 請假規定

1. 請假請先行尋找職務代理人。
2. 病假請於值班前以電話告知系辦助理04-23590121轉31300或31305。

### (四) 獎勵

1. 期末由系主任頒發「歷史學系志工證書」。
2. 服務屆滿一學期記嘉獎兩次。