



## 105 學年度第 2 學期學生「學期成績」相關作業日程表

### 【畢業考】

106 年	星期	辦理事項
5 月 20 日 ~ 5 月 24 日	六~三	各任課教師提交學生成績
5 月 24 日 14:00 起	三	學生上網查詢成績 學生資訊系統→註冊與成績→學業成績/預警扣考→學期成績
5 月 25 日 ~ 5 月 26 日	四~五	畢業考補考
5 月 26 日 15:00 起	五	上網查詢畢業資格 學生資訊系統→註冊與成績→畢業離校
5 月 27 日 11:00 起	六	領取畢業證書 請攜帶離校手續單、學生證及印章至註冊組領取畢業證書

### 【期末考】

106 年	星期	辦理事項
6 月 21 日 ~ 6 月 28 日	三~三	各任課教師提交學生成績
6 月 28 日 14:00 起	三	學生上網查詢成績 學生資訊系統→註冊與成績→學業成績/預警扣考→學期成績
6 月 29 日 ~ 6 月 30 日	四~五	期末補考
7 月 6 日	四	平信寄發成績通知單 掛號寄發累計三次或連續二次 1/2 成績不及格學生退學通知
7 月 7 日 ~ 7 月 14 日	五~五	學生複查成績
7 月 7 日 14:00 起	五	上網查詢畢業資格 學生資訊系統→註冊與成績→畢業離校
7 月 10 日 14:00 起	一	領取畢業證書 請攜帶離校手續單、學生證及印章於上班時間洽註冊組領取

#### 附註：

1. 畢業生請逕上【學生資訊系統】查詢並列印離校手續單，如有未完成者請洽各單位辦理(離校手續單列印方式：學生資訊系統→註冊與成績→畢業離校)。
2. 如因特殊原因(如參加國家考試、就業需要、服兵役、出國等)，必須提前領取畢業證書者，請於 106 年 7 月 3 日攜帶簡章、准考證或相關證明文件洽註冊組辦理，經核准後於次一個上班日領取。
3. 本學期可畢業學生，如需英文版畢業證書，請於 5 月 22 日前檢具學籍暨成績證明申請表及護照影本向註冊組申請(文件未齊恕不受理)，以便辦妥離校手續後同時領取中、英文學位證書。